

Nazwisko (rodowe): ..... , dnia ..... 20....r.

Imiona: .....

Pesel: .....

Data i miejsce urodzenia .....

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel. Kontaktowy: .....

**DYREKTOR  
XXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. GENERAŁOWEJ JADWIGI ZAMOYSKIEJ  
ul. Widna 1  
60-655 Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu:

..... świadectwa dojrzałości

..... świadectwa promocyjnego

..... świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w roku:.....(rok wydania oryginału świadectwa) przez XXV Liceum Ogólnokształcące im. generałowej Jadwigi Zamoyskiej w Poznaniu z powodu ..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od ..... do..... Moim wychowawcą w roku wydania świadectwa był/a: .....

**Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 26 zł, została wpłacona na rachunek bankowy XXV Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu, numer konta 11 1020 4027 0000 1902 1264 0928.**

Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### OŚWIADCZENIE

Pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Duplikat odebrano osobiście:

.....  
(data odebrania duplikatu)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)